



Bienvenue

Atelier Chef de protocole



Lion Pierrot Fortier

Coordonnateur EML

District U2



Le Protocole

- C'est quoi ?
- Le chef du protocole c'est qui ?
- Rôle du chef de protocole
- Les membres et le protocole
- Ordre de préséance
- La table d'honneur : Composition
- La position protocolaire des drapeaux
- La table d'honneur : Présentation
- L'animation - les amendes - les tirages
- La visite des officiers du district
- Les membres et le protocole
- L'intronisation / l'initiation
- Cérémonie de passation des pouvoirs
- Décès de membre
- Le protocole et le congrès



Le Protocole

- C'est quoi ?

L'ensemble des règles établies en matière d'étiquette, d'honneurs, de préséances dans les cérémonies officielles.



Le Protocole dans le lionisme

- C'est quoi ?

Le protocole dans le lionisme est l'ensemble du cérémonial et du savoir-faire qui doit être observé à toutes les réunions et à tous les échelons de notre association.



Le Protocole dans le lionisme

- C'est quoi ?

- ❖ Le protocole doit être la base de tout programme bien organisé
- ❖ Le respect des procédures du Protocole exige un peu de temps, de la planification
- ❖ Le protocole s'applique au président, au secrétaire, au chef de protocole, à l'animateur et à tous les membres.
- ❖ Ça regarde tout le monde.
- ❖ Le chef de protocole est le guide pour tous en matière de savoir - faire.



Le Protocole

- Le chef du protocole c'est qui ?
 - ☞ Le bras droit du président
 - ☞ Le responsable du déroulement de l'activité
 - ☞ Le maître de cérémonie
 - ☞ Il veille à ce que les personnes présentes soient assises au bon endroit
 - ☞ Celui qui fait respecter et appliquer les règles (rôle de huissier)
 - ☞ C'est lui qui donne le coup d'envoi à la rencontre en faisant placer les gens quelques minutes avant l'entrée des gens de la table d'honneur
 - ☞ La fonction primordiale du chef du protocole est d'établir l'ordre des préséances à la table d'honneur
 - ☞ Il voit à l'installation des bannières, drapeaux, etc... (lutrin, cloche etc)
 - ☞ Il a la charge et la responsabilité des objets et accessoires appartenant au Club



Le Protocole

- Le chef du protocole c'est qui ?

Dans son livre de règlements et procédures l'Association Internationale prévoit que le chef du protocole :

- ❖ A la Responsabilité de tous les biens et effets du club (cloche, drapeau, bannière..)
- ❖ Doit voir à ce que les bannières et drapeaux soient placés et installés avant chaque réunion. (lutrin, micro s'il y a lieu, cloche, maillet...)
- ❖ Doit faire en sorte que les réunions, repas ou assemblés débutent à l'heure définie par le président et se terminent dans un délai raisonnable.
- ❖ Sa fonction primordiale est aussi d'établir l'ordre de préséances à la table d'honneur, ceci de concert avec le président du club.
- ❖ Le montage de la salle / des tables disposées de façon à favoriser le succès des réunions.



Le Protocole

○ Ordre de préséance !

1. Président international
2. Immédiat past président int.
3. Vice-présidents internationaux
4. Directeurs internationaux (a)
5. Past-présidents internationaux (b)
6. Past-directeurs internationaux (c)
7. Président du conseil des gouv. (a)
8. Gouverneurs de district
9. Past président du conseil (a)
10. Immédiat past gouverneur (a)
11. 1^e vice-gouverneur de district
12. 2^e vice-gouverneur de district
13. past gouverneur de district (a)
14. secrétaires de district multiple (a)
15. trésoriers de district multiple
16. secrétaires de district (a)
17. trésoriers de district (a)
18. président de région (a)
19. président de zone (a)
20. président de commission de district et coordonnateurs et resp. de l'eme/emf
21. présidents de club (a)
22. immédiat past présidents de club (a)
23. secrétaires de club (a)
24. trésoriers de club (a)
25. past présidents de club (a)
26. secrétaires de district multiple (a)
27. trésoriers de district multiple (a)



Le Protocole

○ Ordre de préséance !

1. Président international
2. Immédiat past président int.
3. Vice-présidents internationaux
4. Directeurs internationaux (a)
5. Past-présidents internationaux (b)
6. Past-directeurs internationaux (c)
7. Président du conseil des gouv. (a)
8. Gouverneurs de district
9. Past président du conseil (a)
10. Immédiat past gouverneur (a)
11. 1e vice-gouverneur de district
12. 2e vice-gouverneur de district
13. past gouverneur de district (a)
14. secrétaires de district multiple (a)
15. trésoriers de district multiple
16. secrétaires de district (a)
17. trésoriers de district (a)
18. président de région (a)
19. président de zone (a)
20. président de commission de district et coordonnateurs et resp. de l'eme/emf
21. présidents de club (a)
22. immédiat past présidents de club (a)
23. secrétaires de club (a)
24. trésoriers de club (a)
25. past présidents de club (a)
26. secrétaires de district multiple (a)
27. trésoriers de district multiple (a)



Le Protocole

- Ordre de préséance ! (suite)
- ❖ Lorsqu'un Lion a plus d'un titre, il doit être honoré pour le titre le plus avancé
- ❖ Il est recommandé de valoriser les compagnons Melvin Jones
- ❖ Le dignitaire est un non-Lion il doit être présenté selon le protocole et/ou la coutume locale



Le Protocole dans le lionisme

○ La table d'honneur : composition



La table d'honneur

- L'officiel qui préside la réunion doit toujours être assis à la place la plus centrale (# 1)
- Le conférencier d'honneur prend la place numéro deux, puis les autres dignitaires Lions suivant l'ordre protocolaire général.
- Si possible, il doit y avoir le même nombre de places à droite et à gauche du président de la réunion
- Lorsque les conjoints sont présents, ils doivent s'asseoir à gauche du membre s'il est assis du côté droit de la table, et à sa droite s'il est assis du côté droit de la table.
- Pour la visite du gouverneur, sa conjointe sera à sa droite, mais ne devra pas constituer un bout de table, elle devra avoir quelqu'un à sa droite.



Le Protocole

- La position protocolaire des drapeaux
- ✓ Les drapeaux doivent occuper une place bien à la vue.
- ✓ S'il y a trois drapeaux, incluant celui des Lions, il est devenu coutume et acceptable de placer celui-ci au centre avec le drapeau canadien à sa gauche (face à l'auditoire) et le troisième à sa droite.





Le Protocole

- La position protocolaire des drapeaux
- ✓ S'il y a trois drapeaux et la bannière Lions, il es suggéré de placer celle-ci au centre avec le drapeau Lions à sa droite (face à l'auditoire) et le drapeau du Canada à sa gauche. Quant au drapeau du Québec il occupera la place à l'extrême droite quand vous faites face aux drapeaux.





Le Protocole dans le lionisme

- La table d'honneur : présentation
 - Si le maître de cérémonie est une personne autre que le président de la réunion : coutume locale ou à un bout de la table
 - La présentation des personnes assises à la table d'honneur doit commencer par le président de la réunion
 - Puis continuer à partir de la personne au rang le moins élevé (située au extrémités de la table) jusqu'à la personne au rang le plus élevé (le plus près du président)
 - Lorsque les conjoints sont présents à la table d'honneur, le membre doit être présenté d'abord



Le Protocole dans le lionisme

- La table d'honneur : présentation (suite)
 - On devrait également saluer un membre de notre club qui est officier du cabinet, tel que le président de zone ou membre du cabinet (président d'une commission).
 - Les ex-gouverneurs du club, doivent aussi être salués en les nommant et en ajoutant l'année de son gouvernorat.
 - Lorsque le visiteur est un officier du Cabinet, il est de mise de présenter les compagnons « Melvins Jones ».
 - Le chef du protocole demande aux membres de s'identifier à tour de rôle et de donner le titre ou la tâche dont ils sont responsables, lors des réunions officielles d'initiation de nouveaux membres ou de réunions avec des invités de l'extérieur.



Le Protocole dans le lionisme

- La table d'honneur : présentation (suite)

Mot de bienvenue du président

- ✓ Mots de bienvenue et remarques du président doivent être brefs
- ✓ Après la présentation des membres de la table d'honneur, les mots de bienvenue et les remarques du président doivent être brefs. Aussitôt après, le président remet l'assemblée entre les mains de l'animateur pour la perception des amendes et les jeux



Le Protocole dans le lionisme

- L'animation - les amendes - les tirages

L'animation

- La grivoiserie n'a jamais sa place tout comme les attaques personnelles
- Elle n'a pas une connotation ni politique, ni à la religieuse, ni raciste, ni sexiste.
- Lors des rencontres mixtes, il faut éviter les farces plates qui peuvent placer les conjointes et conjoints dans une situation délicate.
- Elle doit plutôt avoir un caractère humoristique.
- Elle doit être intéressante.
- Il faut tenter de toucher tous les membres et non seulement quelques-uns.



Le Protocole dans le lionisme

- L'animation - les amendes - les tirages

Les amendes :

- Le coût de l'amende ne doit pas être trop élevé.
- Les membres et même le président doit payer l'amende imposée.
- Les invités qui ne sont pas lions, ne doivent pas être taxés d'une amende.
- L'animateur peut être mis à l'amende seulement à la suite d'une demande une demande unanime de l'assistance.
- Il est fortement recommandé de ne pas charger d'amende à un Conférencier invité, aux officiers de district, aux conjointes et aux Conjoints.
- Note : Si la conjointe ou le conjoint a commis une faute drôle, on peut imposer une amende au membre LIONS qu'elle accompagne. Cette règle peut être établie par le club.



Le Protocole dans le lionisme

- L'animation - les amendes - les tirages

Les tirages:

- Le coût du billet doit être minime.
- L'argent amassé est versé dans les fonds de l'administration, donc doit provenir des membres et non d'un public autre
- On ne doit jamais placer un conférencier dans une situation embarrassante en lui offrant d'acheter un billet de tirage
- Habituellement, on ne vend pas de billets à des invités qui ne sont pas lions, à moins qu'ils insistent pour en acheter.



Le Protocole dans le lionisme

○ La visite des officiers du district

Conseils pratiques :

- ✓ Le dignitaire visiteur doit être le principal conférencier
- ✓ Prévoir suffisamment de temps pour son discours
- ✓ Un seul conférencier par réunion.
- ✓ Le lion président accompagné, si c'est une activité mixte, devrait accueillir le visiteur.
- ✓ Note : Le président pourrait désigner un membre, qui connaît le visiteur pour le recevoir et lui offrir l'apéro.
- ✓ Un membre, de préférence le président, doit accompagner l'invité d'honneur tout au long de la cérémonie ou de la partie officielle de celle-ci.
- ✓ Il est de mise de faire la présentation, à notre invité, des autres personnes qui formeront la table d'honneur avec lui.
- ✓ La biographie de l'invité et tous les autres renseignements doivent être obtenus avant sa visite, afin de bien présenter cet invité à l'auditoire.
- ✓ Note : Il n'est pas nécessaire de lire intégralement le CV fourni, la délicatesse serait d'en parler avec l'invité.



Le Protocole dans le lionisme

○ La visite des officiers du district

Conseils pratiques : (suite)

- ✓ Un lion, officier ou membre, doit être désigné à l'avance pour présenter et exprimer les remerciements du club, à l'invité d'honneur
- ✓ Si des photos sont prises lors de la visite d'un conférencier, il est normal de lui en faire parvenir des copies.
- ✓ Si une nouvelle qui le concerne est publiée dans un journal local, il est fortement suggéré de lui en faire parvenir un exemplaire.
- ✓ Lorsque l'on prévoit la proposition d'un toast d'honneur, le chef du protocole doit s'assurer qu'il y a quelque chose à boire dans les verres.
- ✓ Lorsque l'on prévoit la proposition d'un toast d'honneur, le chef du protocole doit s'assurer qu'il y a quelque chose à boire dans les verres.
- ✓ Quant un invité vient de l'extérieur, il serait convenable que l'itinéraire de l'endroit du souper soit fourni à l'invité avant qu'il n'arrive.
- ✓ Il serait à propos d'indiquer à l'avance au conférencier ou à l'invité d'honneur la tenue vestimentaire (veste ou non) ou s'il s'agit d'un autre genre d'activité.



Le Protocole

○ Les membres et le protocole !

Le chef de protocole doit voir à ce que les énoncés ci-dessous soient respectés.

- ❖ On n'interpelle pas une personne de la table d'honneur
- ❖ On s'abstient des farces désobligeantes ou blessantes
- ❖ On doit respecter le moment où l'on chante l'hymne national
- ❖ On demeure respectueux pour l'invocation et le chant LIONS (s'il y a lieu)
- ❖ Pour parler à l'ensemble du groupe, on doit demander le droit de parole au président ou à l'animateur selon le cas.
- ❖ Pour prendre la parole, on se lève peu importe où on se trouve dans la salle.
- ❖ Il est impoli d'arriver en retard à une rencontre tout comme partir avant la fin de la rencontre.



Le Protocole dans le lionisme

- L'intronisation / l'initiation
 - ✓ Différencier l'Intronisation qui est protocolaire de l'Initiation qui est amicale et humoristique
 - ✓ Préparer avec le président, cette cérémonie importante
 - ✓ Avoir des copies du texte de l'international utilisée lors de la cérémonie
 - ✓ Prévoir le Kit du nouveau membre (bouton LIONS + documentation), sous la responsabilité du président des effectifs appuyé par le secrétaire.
 - ✓ Voir au respect de l'horaire, du déroulement et le sérieux de la cérémonie
 - ✓ L'intronisation est le commencement de l'engagement.
 - ✓ Peut se vivre dans l'intimité (membres seulement) ou dans une soirée mixte. C'est l'autonomie du club.
 - ✓ Elle peut être faite par : gouverneur, vice-gouverneur, présidence de zone, ex-gouverneur, un ex-vice-gouverneur, ex-présidence de zone, officier du district, présidence du club, ex-présidence.



Le Protocole dans le lionisme

- Cérémonie de passation des pouvoirs
 - ✓ Avec la cérémonie d'intronisation d'un nouveau membre, il s'agit là de la soirée la plus protocolaire de l'année
 - ✓ Il convient de lui donner toute l'importance qu'elle a
 - ✓ Il est important que chacun connaisse son rôle à l'avance
 - ✓ Si les circonstances le permettent, la personne qui procédera à l'intronisation et à la passation des pouvoirs pourrait être une des personnes dans l'ordre suivant : gouverneur, vice-gouverneur, président de zone, ex-gouverneur, past vice-gouverneur, past-président de zone, officier du district, président du club et past-président.
 - ✓ Vous trouverez en annexe du guide un texte proposé



Le Protocole dans le lionisme

- Décès d'un membre Lions ou d'un membre de sa famille

De simples suggestions

- ✓ Dès que le club apprend le décès d'un membre, un officier désigné par le club devrait rencontrer dès que possible la famille, c'est-à-dire, l'épouse ou toute autre personne autorisée
- ✓ Le Lion concerné devrait établir quels sont les désirs de la famille quant à l'identification et à la participation des lions pour la circonstance
- ✓ Dans tous les cas, le membre secrétaire de district devrait être informé et on s'efforcera de communiquer les principales réalisations du membre dans le lionisme.
- ✓ Tous les membres du Club devraient être mis au courant du décès et de la participation des lions.



Le Protocole dans le lionisme

- Décès d'un membre Lions ou d'un membre de sa famille

De simples suggestions (suite)

- ✓ **Voici quelques suggestions (toujours en tenant compte du désir de la famille)**
 - ✓ Le port de la veste Lions par le membre décédé;
 - ✓ Placer la veste Lions en évidence près du cercueil;
 - ✓ Assurer une garde par les membres du club au salon funéraire;
 - ✓ Visite en groupe au salon funéraire;
 - ✓ Porteurs d'honneur Lions;
 - ✓ Haie d'honneur à la sortie du salon funéraire et à l'entrée de l'église; (On devrait établir si les membres devraient porter la veste);
 - ✓ Lecture et/ou homélie par un membre Lions;
 - ✓ Lecture d'une prière (voir Annexe 4).
- ✓ **Ne jamais oublier que les choses les plus simples sont toujours les mieux senties.**



Le Protocole dans le lionisme

- Le protocole et le congrès



Lion Pierrot Fortier
Coordonnateur EML U-2
pierrot.fortier@gmail.com
418-803-3169

Merci!

