

RÉALISATION DES OBJECTIFS

BIENVENUE

CONGRÈS DM-U
1 ET 2 NOVEMBRE 2014
RIMOUSKI

Réalisation des objectifs

1. Définir les objectifs
2. Rédiger les plans d'action
3. Gérer les objectifs



Réalisation des objectifs

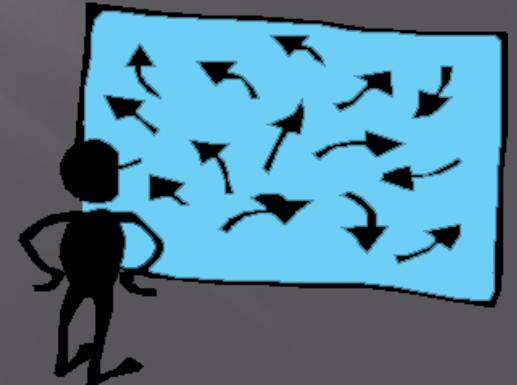
1. Définir les objectifs
2. Rédiger les plans d'action
3. Gérer les objectifs



Définir les objectifs

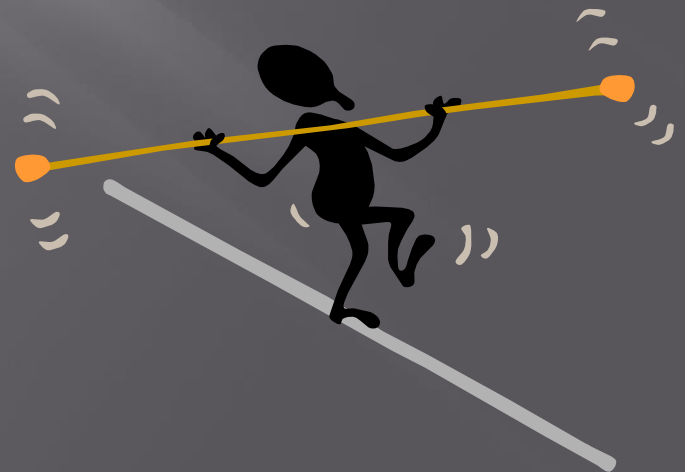
« Un objectif sans plan s'appelle un vœu. »

Antoine de Saint Exupéry



Définition des objectifs

- ▣ Évaluer les besoins
- ▣ Formuler des objectifs pertinents
- ▣ Établir la priorité en fonction de l'importance



Évaluation des besoins

- ▣ Amasser des informations sur les besoins
- ▣ Établir la priorité des besoins en fonction de leur importance
- ▣ Retenir les plus importants besoins pour vos objectifs



Pour être efficaces, les objectifs doivent être :

▣ Spécifiques :

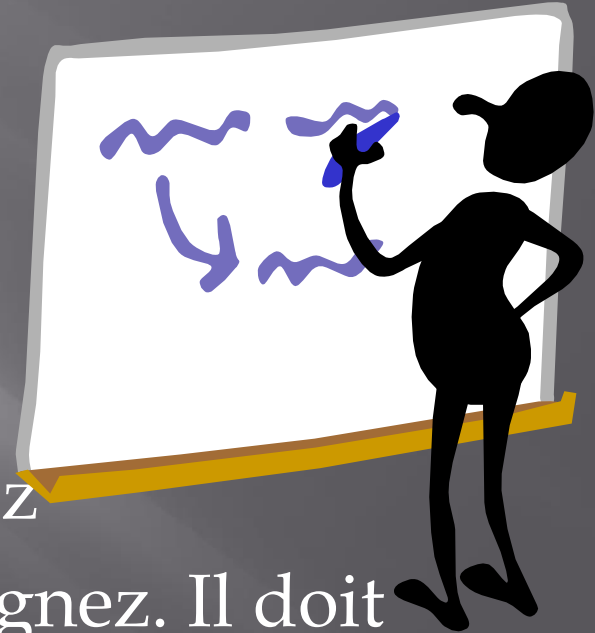
Ceci signifie que l'objectif doit être précis (quoi, où, quand, comment, ...)
et adapté au contexte personnel



Pour être efficaces, les objectifs doivent être :

▣ Mesurables

L'objectif doit être quantifiable : vous devez pouvoir savoir si vous l'avez atteint et quand vous l'atteignez. Il doit également être mesurable.



Pour être efficaces, les objectifs doivent être :

▣ Atteignables :

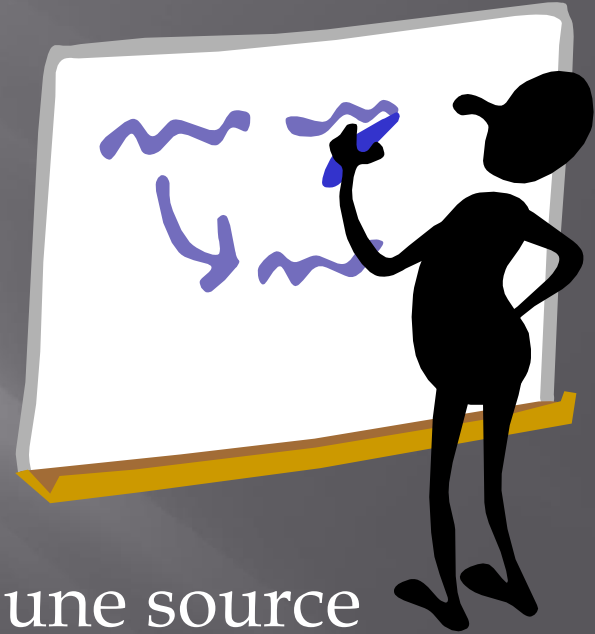
Il faut que l'objectif soit atteignable dans le cadre temporel fixé



Pour être efficaces, les objectifs doivent être :

▣ Réaliste :

L'objectif doit paraître accessible mais demander un effort. Un objectif trop facile ne constituera pas une source de motivation suffisante, alors qu'un objectif irréaliste vous découragera d'entrée.



Pour être efficaces, les objectifs doivent être :

▣ Temporel :

C'est-à-dire assorti d'un délai et d'un cadre temporel, d'une échéance.

En effet, un objectif sans échéance aura tendance à être repoussé et à s'étaler dans le temps, voire à ne jamais être réalisé.



Pour être efficaces, les objectifs doivent être :

- ▣ Spécifiques
- ▣ Mesurables
- ▣ Atteignables
- ▣ Réaliste
- ▣ Temporel



Pour être efficaces, les objectifs doivent être :

- ▣ S
- ▣ M
- ▣ A
- ▣ R
- ▣ T



Pour être efficaces, les objectifs doivent être :

- ▣ **Spécifiques**
- ▣ **Mesurables**
- ▣ **Atteignables**
- ▣ **Réaliste**
- ▣ **Temporel**



Exemples d'une déclaration d'objectif

- ▣ Fonder un nouveau Club d'ici le 15 mars 2015.
- ▣ Recruter 5 nouveaux membres avant le 15 janvier de cette année de Lionisme.
- ▣ Former les nouveaux officiels de club d'ici le 15 août 2015.
- ▣ Mener une action médiatique pour les trois activités de collecte de fonds de notre Club d'ici le 1er Janvier 2015

Priorité

- ▣ Organiser les éventuels objectifs dans l'ordre de leur importance
- ▣ Déterminer combien d'objectifs vous pourrez réaliser pendant l'année



Réalisation des objectifs

1. Définir les objectifs
2. Rédiger les plans d'action
3. Gérer les objectifs



Rédiger des plans d'action

- ▣ Spécifiques – quoi, qui, quand
- ▣ Étapes séquentielles
- ▣ Jalons de célébration



Modèle du contenu d'un plan d'action

- Quelle action sera entreprise
- Qui y participera ou en sera responsable et quelles ressources cela prendra-t-il
- Quand l'action sera-t-elle terminée
- Les résultats (comment savoir que le but est atteint)

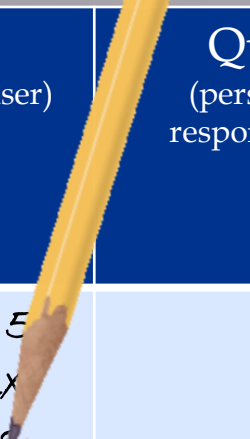
Format proposé d'un plan d'action

Exemple d'un plan d'action:

Quoi? (étapes à réaliser)	Qui? (personne responsable)	Ressources? (nécessaires)	Quand? (date limite pour la réalisation)	Résultats? (comment saurons-nous que ça été accompli)

Format proposé d'un plan d'action

Exemple d'un plan d'action:



Quoi? (étapes à réaliser)	Qui? (personne responsable)	Ressources? (nécessaires)	Quand? (date limite pour la réalisation)	Résultats? (comment saurons-nous que ça été accompli)
Recruter 5 nouveaux membres				

Format proposé d'un plan d'action

Exemple d'un plan d'action:

Quoi? (étapes à réaliser)	Qui? (personne responsable)	Ressources? (nécessaires)	Quand? (date limite pour la réalisation)	Résultats? (comment saurons-nous que ça été accompli)
Recruter 5 nouveaux membres	Tous les Lions			

Format proposé d'un plan d'action

Exemple d'un plan d'action:

Quoi? (étapes à réaliser)	Qui? (personne responsable)	Ressources? (nécessaires)	Quand? (date limite pour la réalisation)	Résultats? (comment saurons-nous que ça été accompli)
Recruter 5 nouveaux membres	Tous les Lions	Brochures et affiches à distribuer		

Format proposé d'un plan d'action

Exemple d'un plan d'action:

Quoi? (étapes à réaliser)	Qui? (personne responsable)	Ressources? (nécessaires)	Quand? (date limite pour la réalisation)	Résultats? (comment saurons-nous que ça été accompli)
Recruter 5 nouveaux membres	Tous les Lions	Brochures et affiches à distribuer	15 novembre 2014	

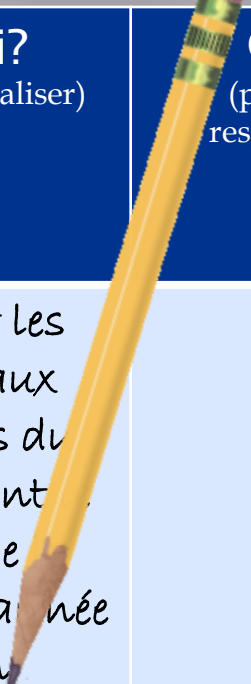
Format proposé d'un plan d'action

Exemple d'un plan d'action:

Quoi? (étapes à réaliser)	Qui? (personne responsable)	Ressources? (nécessaires)	Quand? (date limite pour la réalisation)	Résultats? (comment saurons-nous que ça été accompli)
Recruter 5 nouveaux membres	Tous les Lions	Brochures et affiches à distribuer	15 novembre 2014	Quand 5 personnes soumettrons leur demande officielle d'affiliation

Format proposé d'un plan d'action

Exemple d'un plan d'action:



Quoi? (étapes à réaliser)	Qui? (personne responsable)	Ressources? (nécessaires)	Quand? (date limite pour la réalisation)	Résultats? (comment saurons-nous que ça été accompli)
Former les nouveaux officiels du club avant le début de la nouvelle année Lion				

Format proposé d'un plan d'action

Exemple d'un plan d'action:

Quoi? (étapes à réaliser)	Qui? (personne responsable)	Ressources? (nécessaires)	Quand? (date limite pour la réalisation)	Résultats? (comment saurons-nous que ça été accompli)
Former les nouveaux officiels du club avant le début de la nouvelle année Lion	Officiels en poste			

Format proposé d'un plan d'action

Exemple d'un plan d'action:

Quoi? (étapes à réaliser)	Qui? (personne responsable)	Ressources? (nécessaires)	Quand? (date limite pour la réalisation)	Résultats? (comment saurons-nous que ça été accompli)
<i>Former les nouveaux officiels du club avant le début de la nouvelle année Lion</i>	<i>Officiels en poste</i>	<i>Manuel des officiels de club</i>		

Format proposé d'un plan d'action

Exemple d'un plan d'action:

Quoi? (étapes à réaliser)	Qui? (personne responsable)	Ressources? (nécessaires)	Quand? (date limite pour la réalisation)	Résultats? (comment saurons-nous que ça été accompli)
Former les nouveaux officiels du club avant le début de la nouvelle année Lion	Officiels en poste	Manuel des officiels de Club	1er juillet 2014	

Format proposé d'un plan d'action

Exemple d'un plan d'action:

Quoi? (étapes à réaliser)	Qui? (personne responsable)	Ressources? (nécessaires)	Quand? (date limite pour la réalisation)	Résultats? (comment saurons-nous que ça été accompli)
Former les nouveaux officiels du club avant le début de la nouvelle année Lion	Officiels en poste	Manuel des officiels de Club	1er juillet 2014	Tous les officiels ont reçu leur formation

Exercice de groupe

1. Définir les objectifs de zone
2. Rédiger les plans d'action
3. Présentation

Exercice de groupe

Sujets:

- ▣ Priorités du gouverneur
- ▣ Effectifs : maintien, recrutement, nouveau club ..
- ▣ Formation traditionnelle et/ou en ligne
- ▣ Activités de zone : inter Club
- ▣ Fondations Lions : “Un Vaccin Une Vie”
- ▣ Reconnaissance de zone
- ▣ Rapports aux différents paliers (objectif de zone)
- ▣ Etc ...

Réalisation des objectifs

1. Définir les objectifs
2. Rédiger les plans d'action
3. Gérer les objectifs



*Le meilleur moyen de se préparer à
atteindre un objectif, c'est de s'imaginer
qu'on l'a déjà atteint. »
de Dominique Glocheux*

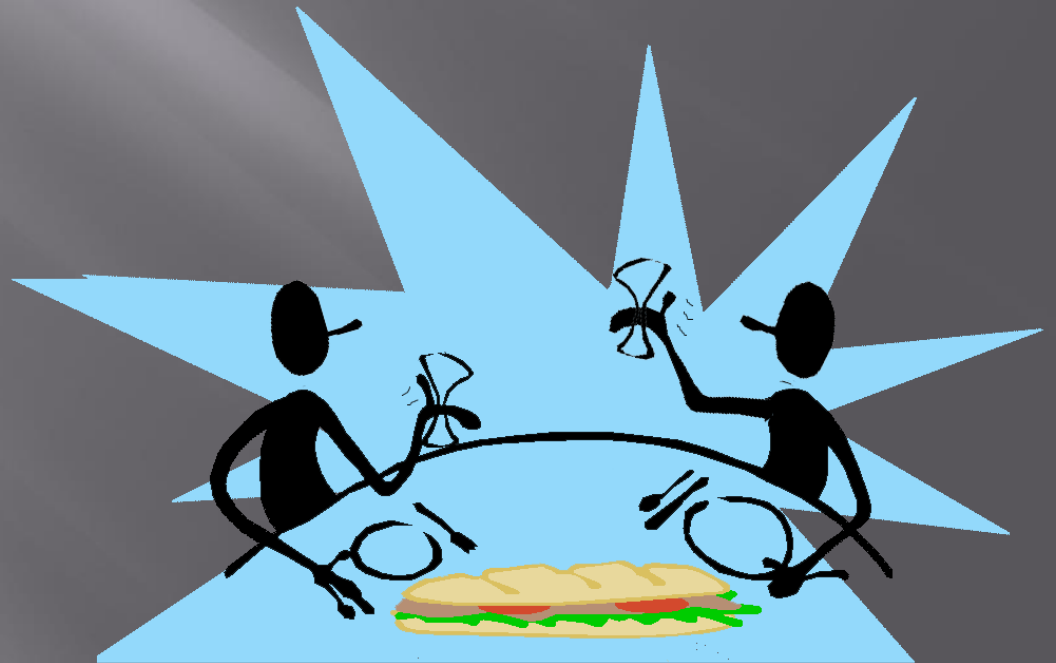
Gérer les objectifs

- ▣ Déléguer
- ▣ Établir la priorité
- ▣ Revoir souvent les objectifs
- ▣ Faire preuve de souplesse
- ▣ Visualiser les résultats
- ▣ Se récompenser



Conclusion

N'oubliez pas de fêter vos succès et de reconnaître les accomplissements des membres de l'équipe



Pour récapituler:

- Fixer des objectifs qui sont basés sur les besoins et qui sont définis dans les déclarations d'objectifs
- Faire participer les autres au processus de définition des plans d'action
- Gérer les objectifs pour assurer leur réussite



CITATION

Les bénévoles ne sont pas rémunérés – non pas parce qu'ils sont inutiles, mais parce qu'ils n'ont pas de prix.

